**Утверждаю**

**Директор школы: Иванова Е.Н.**

**План внутришкольного контроля**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **1** | **Объекты, содержание контроля**  **2** | **Классы**  **3** | | **Цель контроля**  **4** | **Вид, формы, методы**  **5** | **Кто осуществляет контроль**  **6** | **Способы подведения итогов**  **8** |
| 1. **Контроль выполнения всеобуча** | | | | | | | |
| **сентябрь** | | | | | | | |
| 1 | Санитарное состояние кабинетов, проверка документации по технике безопасности | 1-11 | | Своевременность проведения инструктажа по технике безопасности на рабочем месте | Персональный | Директор | Рекомендации |
| 2 | Посещаемость занятий учащимися | 1-11 | | Выполнение закона РФ «Об образовании» в части посещаемости и получения обязательного образования в основной школе | Персональный | Заместитель директора по ВР | Совещание при директоре |
| 3 | Организация работы в ГПД | 1-5 | | Уровень организации учебно-воспитательного процесса в ГПД | Тематический, собеседование | Директор | Совещание при директоре |
| 4 | Организация обучения на дому | 1-11 | | Определение учителей и графика занятий | Персональный, собеседование | Зам. директора по УР | Совещание при зам. директора по УР |
| 5 | Работа со школьниками группы риска | 1-11 | | Формирование банка данных учащихся группы риска | Персональный, наблюдение | Зам. директора по ВР | Совещание при директоре |
| 6 | Организация горячего питания | 1-11 | | Упорядочение режима питания | Тематический | директор | Совещание при директоре |
| **октябрь** | | | | | | | |
| 1 | Организация пребывания на воздухе | 1-5 | | Организация прогулок воспитателями | Фронтальный, наблюдения | Зам. директора по ВР | справка |
| 2 | Работа с учениками, имеющими неудовлетворительные отметки по итогам года | 1-11 | | Своевременность проведения индивидуальных консультаций учителями | Персональный | Зам. директора по УР | Совещание при зам. директора по УР |
| 3 | Работа с учащимися группы риска | 1-11 | | Предупреждение неуспеваемости в 1 четверти | Наблюдение, беседа | Зам. директора по УР | Совещание при зам. директора по УР |
| **ноябрь** | | | | | | | |
| 1 | Индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях | 2-11 | | Анализ работы учителей по ликвидации пробелов в знаниях | Персональный | Зам. директора по УР | Совещание при зам. директора по УР |
| 2 | Работа с одаренными и наиболее подготовленными школьниками | 1-11 | | Качество и своевременность проведения занятий с одаренными и наиболее подготовленными школьниками | Обобщающий | Зам. директора по УР | Методический совет |
| **декабрь** | | | | | | | |
| 1 | Анализ объема домашний заданий | 7-8 | | Дозировка домашних заданий | Классно-обобщающий | Зам. директора по УР | справка |
| 2 | Состояние техники безопасности на уроках химии и физики | 7-11 | | Соблюдение техники безопасности при проведении практических и лабораторных работ | Персональный | Зам. директора по ВР | справка |
| **январь** | | | | | | | |
| 1 | Посещаемость занятий | 1-11 | | Своевременный учет присутствия учащихся на занятиях | Наблюдение | Зам. директора по ВР | Совещание при директоре |
| 2 | Анализ объема домашних заданий | 2-4 | | Дозировка домашних заданий | Тематический | Зам. директора по УР | Справка |
| **Февраль** | | | | | | | |
| 1 | Работа с учащимися, обучающимися на дому | 1-11 | | Своевременность проведения индивидуальных занятий | Персональный | Зам. директора по УР | Справка |
| 2 | Работа с отстающими учениками | 1-11 | | Работа учителя со слабоуспевающими учениками на уроке. Совершенствование работы классного руководителя с родителями | Персональный | Зам. директора по УР | Совещание при зам. директора по УР |
| **Март** | | | | | | | |
| 1 | Работа с отстающими учениками | 1-11 | | Работа учителя со слабоуспевающими учениками на уроке. Совершенствование работы классного руководителя с родителями | Персональный | Зам. директора по УР | Совещание при зам. директора по УР |
| 2 | Посещаемость занятий учениками | 5-9 | | Работа учителя по контролю за посещаемости занятий | Тематический | Зам. директора по ВР | Справка |
| **Апрель** | | | | | | | |
| 1 | Посещаемость занятий, работа со школьниками группы риска | 1-11 | | Индивидуальная работа классных руководителей | Фронтальный | Зам. директора по УР | Совещание при зам. директора по УР |
| 2 | Работа с отстающими учащимися | 5-9 | | Проверка выполнения домашних заданий отстающими учениками | персональный | Зам. директора по ВР | Справка |
| **2. Контроль состояния преподавания учебных предметов** | | | | | | | |
| **Октябрь** | | | | | | | |
| 1 | Изучение уровня преподавания в 5-х классах.  Требования ФГОС при организации образовательного процесса | 5-е | | Выполнение требований по преемственности  Контроль реализации требований ФГОС при организации образовательного процесса в 5 классах | Посещение уроков, контроль тетрадей. | Зам. директора по УР | Совещание при зам.директора по УР |
| 2 | Контроль уровня преподавания аттестуемых учителей |  | | Изучение методов работы аттестуемых учителей | Посещение уроков, срезовые работы | Зам. директора  по УР | Заседание аттестационной комиссии |
| 3 | Организация работы со слабоуспевающими учениками в ГПД | 2-4 | | Уровень требований к знаниям учащихся | Посещение самоподготовки | Директор | Рекомендации |
| **Ноябрь** | | | | | | | |
| 1 | Методика преподавания учителей, имеющих неуспевающих учеников по предмету | 2-11 | | Система контроля и учета знаний, анализ ЗУН за 1 четверть | Посещение уроков | Зам. директора по УР | Совещание при зам.директора по УР |
| 2 | Внеурочная деятельность учащихся | 1-11 | | Контроль дополнительного образования | Посещение кружков и творческих объединений | Зам. директора по ВР | Справка |
| 3 | Анализ состояния преподавания предметов гуманитарного цикла | 8-е | | Методы активизации познавательной деятельности на уроке | Посещение уроков, контроль ведения дневников, тетрадей | Зам. директора по УР | Справка |
| **Декабрь** | | | | | | | |
| 1 | Контроль уровня преподавания в соответствии с ФГОС | 1-4 | | Методы работы учителей | Посещение уроков | Зам. директора по УР | Совещание при зам.директора по УР |
| 2 | Изучение уровня обученности обучающихся чтению | 1-4 | | Результативность работы учителей | Контроль техники чтения | Зам. директора по УР | Справка |
| **Январь** | | | | | | | |
| 1 | Анализ состояния преподавания физики, биологии, географии. | 5-9 | | Способы мотивации учащихся в процессе обучения | Посещение уроков, анкетирование | Зам. директора по УР | Справка |
| 2 | Изучение уровня преподавания основ безопасности жизнедеятельности, технологии. | 5-9 | | Анализ сформированности ключевых компетенций | Посещение уроков, собеседование | Зам. директора по УР | Справка |
| **Ф**  **Февраль** | | | | | | | |
| 1 | Контроль уровня обученности обучающихся на дому | 2-11 | | Обеспечение базового  уровня образования | Собеседование, срезовые работы | Зам. директора по УР | Справка |
| 2 | Контроль качества знаний по обществознанию | 9-11 | | Анализ уровня сформированности знаний, навыков и умений по обществознанию | Срезовые работы | Зам. директора по УР | Справка |
| 3 | Классно-обобщающий контроль в 5 классах | 5 | | Анализ степени адаптации учащихся к основной школе. | Посещение уроков, контроль тетрадей, анкетирование | Зам. директора по УР | Справка |
| **Март** | | | | | | | |
| 1 | Изучение системы работы учителей, имеющих высшую квалификационную категорию с целью обобщения опыта | 1-11 | | Анализ методики и индивидуального стиля преподавания | Посещение уроков | Зам. директора по УР. Руководители ШМО | Методический совет |
| 2 | Изучение уровня качества знаний по физике и информатике | 7-11 | | Изучение результативности обучения | Контрольные работы | Зам. директора по УР | Справка |
| **Апрель** | | | | | | | |
| 1 | Контроль сформированности учебных компетенций учащихся | 1-4 | | Анализ уровня обученности | Контрольные и комплексные работы | Зам. директора по УР | Совещание при зам.директора по УР |
| 2 | Контроль организации подготовки к итоговой аттестации выпускников школы | 9,11 | | Организация повторения пройденного материала при подготовке к итоговой аттестации | Посещение уроков, просмотр журналов, собеседование | Зам. директора по УР | Совещание при директоре |
| **3. Контроль состояния школьной документации** | | | | | | | |
| **Сентябрь** | | | | | | | |
| 1 | Контроль содержания календарно-тематических планов учителей | 1-11 | | Оценка качества составления | Просмотр, собеседование | Зам. директора по УР | Справка |
| 2 | Контроль состояния личных дел учащихся | 1-11 | | Соблюдение единых требований при оформлении личных дел | Просмотр, собеседование | Директор | Справка |
| **октябрь** | | | | | | | |
| 1 | Контроль ведения классных журналов | 1-11 | | Соблюдение единого орфографического режима | Проверка | Зам. директора по УР | Справка |
| 2 | Контроль ведения дневников | 5-8 | | Работа классного руководителя и учителей-предметников с дневниками обучающихся | Просмотр | Зам. директора УР | Справка |
| 3 | Анализ проверки тетрадей учителями русского языка | 5-7 | | Выполнение единого орфографического режима | Просмотр | Выполнение единого орфографического режима | Просмотр |
| **ноябрь** | | | | | | | |
| 1 | Контроль ведения дневников | 5-11 | | Работа классного руководителя и учителей-предметников с дневниками обучающихся | Просмотр | Зам. директора УР | Справка |
| 2 | Анализ проверки тетрадей учителями математики | 5-7 | | Выполнение единого орфографического режима | Просмотр | Зам. директора по УР |  |
| **декабрь** | | | | | | | |
| 1 | Ведение тетрадей по биологии, химии, географии, физике | 7-9 | | Выполнение единого орфографического режима | Просмотр | Зам. директора по УР | Справка |
| 2 | Контроль ведения дневников | (выборочно)  5-9 | | Ведение дневников учащимися, наличие контроля со стороны родителей | Просмотр | Зам. директора по УР | Справка |
| 3 | Контроль состояния классных журналов | 1-11 | | Анализ объективности выставления четвертных отметок, выполнения государственных программ, анализ успеваемости | Просмотр | Зам. директора по УР | Справка |
| **январь** | | | | | | | |
| 1 | Контроль работы педагогов по формированию УУД обучающихся на уроках | 5 | | Выполнение единого орфографического режима | Просмотр | Зам. директора по УР | Справка |
| 2 | Контроль проведения инструктажа по технике безопасности | 7-11 | | Своевременность прохождения инструктажа по технике безопасности при выполнении лабораторно-практичеких работ по физике и химии, технологии | Просмотр | Зам. директора по УР | Справка |
| **февраль** | | | | | | | |
| 1 | Контроль ведения тетрадей для лабораторно-практичеких работ | 5-11 | | Выполнение практической части учебных курсов физики, химии, географии, биологии | Просмотр | Зам. директора по УР | Справка |
| 2 | Контроль проведения инструктажа по технике безопасности | 7-11 | | Своевременность прохождения инструктажа по технике безопасности на уроках физкультуры | Просмотр | Зам. директора по УР | Справка |
| **март** | | | | | | | |
| 1 | Контроль ведения тетрадей для контрольных работ | 5-11 | Качество проверки тетрадей контрольных работ учащихся (аргументированность и объективность выставления оценок, организация работы над ошибками, соблюдение единого орфографического режима) | | Просмотр | Взаимопроверка силами членов МО | Совещание при зам. директора по УР |
| **апрель** | | | | | | | |
| 1 | Контроль состояния дневников | 2-11 | Выполнение рекомендаций, данных в ходе предыдущих проверок | | Просмотр | Зам. директора по УР | Справка |
| 2 | Контроль состояния классных журналов | 5-11 | Накопляемость отметок | | Просмотр | Зам. директора по УР | Справка |
| **май** | | | | | | | |
| 1 | Контроль состояния классных журналов | 2-11 | Объективность выставления четвертных, полугодовых, годовых отметок. Готовность журналов 5-8 и 10 классов к сдаче в архив. Готовность журналов выпускных классов к итоговой аттестации | | Просмотр | Зам. директора по УР | Справка |
| 2 | Организация рефлексии на уроках. | 5 | Анализ уровня обученности учащихся, сравнение результатов обученности с самооценкой обучающихся. | | Посещение уроков, срезовые работы. | Зам. директора по УР | Совещание при зам. директора. |
| **июнь** | | | | | |  |  |
| 1 | Контроль состояния классных журналов | 9,11 | Работа учителей и классных руководителей с журналами в период итоговой аттестации. Готовность журналов 9 и 11 классов к сдаче в архив. | | Просмотр | Зам. директора по УР | Справка |