**Утверждаю**

**Директор школы: Иванова Е.Н.**

**План внутришкольного контроля**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****1** | **Объекты, содержание контроля****2** | **Классы****3** | **Цель контроля****4** | **Вид, формы, методы****5** | **Кто осуществляет контроль****6** | **Способы подведения итогов****8** |
| 1. **Контроль выполнения всеобуча**
 |
| **сентябрь** |
| 1 | Санитарное состояние кабинетов, проверка документации по технике безопасности | 1-11 | Своевременность проведения инструктажа по технике безопасности на рабочем месте | Персональный | Директор  | Рекомендации |
| 2 | Посещаемость занятий учащимися | 1-11 | Выполнение закона РФ «Об образовании» в части посещаемости и получения обязательного образования в основной школе | Персональный  | Заместитель директора по ВР | Совещание при директоре |
| 3 | Организация работы в ГПД | 1-5 | Уровень организации учебно-воспитательного процесса в ГПД | Тематический, собеседование | Директор  | Совещание при директоре |
| 4 | Организация обучения на дому | 1-11 | Определение учителей и графика занятий | Персональный, собеседование | Зам. директора по УР | Совещание при зам. директора по УР |
| 5 | Работа со школьниками группы риска | 1-11 | Формирование банка данных учащихся группы риска | Персональный, наблюдение | Зам. директора по ВР | Совещание при директоре |
| 6 | Организация горячего питания | 1-11 | Упорядочение режима питания | Тематический  | директор | Совещание при директоре |
| **октябрь** |
| 1 | Организация пребывания на воздухе | 1-5 | Организация прогулок воспитателями | Фронтальный, наблюдения | Зам. директора по ВР | справка |
| 2 | Работа с учениками, имеющими неудовлетворительные отметки по итогам года | 1-11 | Своевременность проведения индивидуальных консультаций учителями | Персональный  | Зам. директора по УР | Совещание при зам. директора по УР |
| 3 | Работа с учащимися группы риска | 1-11 | Предупреждение неуспеваемости в 1 четверти | Наблюдение, беседа | Зам. директора по УР | Совещание при зам. директора по УР |
| **ноябрь** |
| 1 | Индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях | 2-11 | Анализ работы учителей по ликвидации пробелов в знаниях | Персональный | Зам. директора по УР | Совещание при зам. директора по УР |
| 2 | Работа с одаренными и наиболее подготовленными школьниками | 1-11 | Качество и своевременность проведения занятий с одаренными и наиболее подготовленными школьниками | Обобщающий  | Зам. директора по УР | Методический совет |
| **декабрь** |
| 1 | Анализ объема домашний заданий | 7-8 | Дозировка домашних заданий | Классно-обобщающий | Зам. директора по УР | справка |
| 2 | Состояние техники безопасности на уроках химии и физики | 7-11 | Соблюдение техники безопасности при проведении практических и лабораторных работ  | Персональный | Зам. директора по ВР | справка |
| **январь** |
| 1 | Посещаемость занятий | 1-11 | Своевременный учет присутствия учащихся на занятиях | Наблюдение  | Зам. директора по ВР | Совещание при директоре  |
| 2 | Анализ объема домашних заданий | 2-4 | Дозировка домашних заданий | Тематический  | Зам. директора по УР | Справка  |
| **Февраль**  |
| 1 | Работа с учащимися, обучающимися на дому | 1-11 | Своевременность проведения индивидуальных занятий | Персональный  | Зам. директора по УР | Справка  |
| 2 | Работа с отстающими учениками | 1-11 | Работа учителя со слабоуспевающими учениками на уроке. Совершенствование работы классного руководителя с родителями | Персональный  | Зам. директора по УР | Совещание при зам. директора по УР |
| **Март**  |
| 1 | Работа с отстающими учениками | 1-11 | Работа учителя со слабоуспевающими учениками на уроке. Совершенствование работы классного руководителя с родителями | Персональный  | Зам. директора по УР | Совещание при зам. директора по УР |
| 2 | Посещаемость занятий учениками | 5-9 | Работа учителя по контролю за посещаемости занятий  | Тематический  | Зам. директора по ВР | Справка  |
| **Апрель**  |
| 1 | Посещаемость занятий, работа со школьниками группы риска | 1-11 | Индивидуальная работа классных руководителей | Фронтальный  | Зам. директора по УР | Совещание при зам. директора по УР |
| 2 | Работа с отстающими учащимися | 5-9 | Проверка выполнения домашних заданий отстающими учениками | персональный | Зам. директора по ВР | Справка  |
| **2. Контроль состояния преподавания учебных предметов** |
| **Октябрь**  |
| 1 | Изучение уровня преподавания в 5-х классах. Требования ФГОС при организации образовательного процесса | 5-е | Выполнение требований по преемственностиКонтроль реализации требований ФГОС при организации образовательного процесса в 5 классах | Посещение уроков, контроль тетрадей. | Зам. директора по УР | Совещание при зам.директора по УР |
| 2 | Контроль уровня преподавания аттестуемых учителей |  | Изучение методов работы аттестуемых учителей | Посещение уроков, срезовые работы | Зам. директорапо УР | Заседание аттестационной комиссии |
| 3 | Организация работы со слабоуспевающими учениками в ГПД | 2-4 | Уровень требований к знаниям учащихся | Посещение самоподготовки | Директор  | Рекомендации  |
| **Ноябрь**  |
| 1 | Методика преподавания учителей, имеющих неуспевающих учеников по предмету | 2-11 | Система контроля и учета знаний, анализ ЗУН за 1 четверть | Посещение уроков | Зам. директора по УР | Совещание при зам.директора по УР |
| 2 | Внеурочная деятельность учащихся | 1-11 | Контроль дополнительного образования | Посещение кружков и творческих объединений  | Зам. директора по ВР | Справка  |
| 3 | Анализ состояния преподавания предметов гуманитарного цикла | 8-е | Методы активизации познавательной деятельности на уроке | Посещение уроков, контроль ведения дневников, тетрадей | Зам. директора по УР | Справка  |
| **Декабрь**  |
| 1 | Контроль уровня преподавания в соответствии с ФГОС | 1-4 | Методы работы учителей | Посещение уроков | Зам. директора по УР | Совещание при зам.директора по УР |
| 2 | Изучение уровня обученности обучающихся чтению | 1-4 | Результативность работы учителей | Контроль техники чтения | Зам. директора по УР | Справка  |
| **Январь**  |
| 1 | Анализ состояния преподавания физики, биологии, географии. | 5-9 | Способы мотивации учащихся в процессе обучения | Посещение уроков, анкетирование | Зам. директора по УР | Справка  |
| 2 | Изучение уровня преподавания основ безопасности жизнедеятельности, технологии. | 5-9 | Анализ сформированности ключевых компетенций | Посещение уроков, собеседование | Зам. директора по УР | Справка  |
| **Ф****Февраль** |
| 1 | Контроль уровня обученности обучающихся на дому | 2-11 | Обеспечение базового уровня образования | Собеседование, срезовые работы | Зам. директора по УР | Справка  |
| 2 | Контроль качества знаний по обществознанию | 9-11 | Анализ уровня сформированности знаний, навыков и умений по обществознанию | Срезовые работы | Зам. директора по УР | Справка  |
| 3 | Классно-обобщающий контроль в 5 классах | 5 | Анализ степени адаптации учащихся к основной школе. | Посещение уроков, контроль тетрадей, анкетирование | Зам. директора по УР | Справка  |
| **Март** |
| 1 | Изучение системы работы учителей, имеющих высшую квалификационную категорию с целью обобщения опыта | 1-11 | Анализ методики и индивидуального стиля преподавания | Посещение уроков | Зам. директора по УР. Руководители ШМО | Методический совет |
| 2 | Изучение уровня качества знаний по физике и информатике | 7-11 | Изучение результативности обучения | Контрольные работы | Зам. директора по УР | Справка  |
| **Апрель**  |
| 1 |  Контроль сформированности учебных компетенций учащихся | 1-4 | Анализ уровня обученности | Контрольные и комплексные работы | Зам. директора по УР | Совещание при зам.директора по УР |
| 2 | Контроль организации подготовки к итоговой аттестации выпускников школы | 9,11 | Организация повторения пройденного материала при подготовке к итоговой аттестации | Посещение уроков, просмотр журналов, собеседование | Зам. директора по УР | Совещание при директоре |
| **3. Контроль состояния школьной документации** |
| **Сентябрь**  |
| 1 | Контроль содержания календарно-тематических планов учителей | 1-11 | Оценка качества составления | Просмотр, собеседование | Зам. директора по УР | Справка  |
| 2 | Контроль состояния личных дел учащихся | 1-11 | Соблюдение единых требований при оформлении личных дел | Просмотр, собеседование | Директор  | Справка  |
| **октябрь** |
| 1 | Контроль ведения классных журналов | 1-11 | Соблюдение единого орфографического режима | Проверка  | Зам. директора по УР | Справка  |
| 2 | Контроль ведения дневников | 5-8 | Работа классного руководителя и учителей-предметников с дневниками обучающихся | Просмотр  | Зам. директора УР | Справка  |
| 3 | Анализ проверки тетрадей учителями русского языка | 5-7 | Выполнение единого орфографического режима | Просмотр  | Выполнение единого орфографического режима | Просмотр  |
| **ноябрь** |
| 1 | Контроль ведения дневников | 5-11 | Работа классного руководителя и учителей-предметников с дневниками обучающихся | Просмотр  | Зам. директора УР | Справка  |
| 2 | Анализ проверки тетрадей учителями математики | 5-7 | Выполнение единого орфографического режима | Просмотр  | Зам. директора по УР |  |
| **декабрь** |
| 1 | Ведение тетрадей по биологии, химии, географии, физике | 7-9 | Выполнение единого орфографического режима | Просмотр  | Зам. директора по УР | Справка  |
| 2 | Контроль ведения дневников | (выборочно)5-9 | Ведение дневников учащимися, наличие контроля со стороны родителей | Просмотр  | Зам. директора по УР | Справка  |
| 3  | Контроль состояния классных журналов | 1-11 | Анализ объективности выставления четвертных отметок, выполнения государственных программ, анализ успеваемости | Просмотр  | Зам. директора по УР | Справка  |
| **январь** |
| 1 | Контроль работы педагогов по формированию УУД обучающихся на уроках | 5 | Выполнение единого орфографического режима | Просмотр  | Зам. директора по УР | Справка  |
| 2 | Контроль проведения инструктажа по технике безопасности | 7-11 | Своевременность прохождения инструктажа по технике безопасности при выполнении лабораторно-практичеких работ по физике и химии, технологии | Просмотр  | Зам. директора по УР | Справка  |
| **февраль** |
| 1 | Контроль ведения тетрадей для лабораторно-практичеких работ | 5-11 | Выполнение практической части учебных курсов физики, химии, географии, биологии | Просмотр  | Зам. директора по УР | Справка  |
| 2 | Контроль проведения инструктажа по технике безопасности | 7-11 | Своевременность прохождения инструктажа по технике безопасности на уроках физкультуры | Просмотр  | Зам. директора по УР | Справка  |
| **март** |
| 1 | Контроль ведения тетрадей для контрольных работ | 5-11 | Качество проверки тетрадей контрольных работ учащихся (аргументированность и объективность выставления оценок, организация работы над ошибками, соблюдение единого орфографического режима) | Просмотр  | Взаимопроверка силами членов МО | Совещание при зам. директора по УР |
| **апрель** |
| 1 | Контроль состояния дневников | 2-11 | Выполнение рекомендаций, данных в ходе предыдущих проверок | Просмотр  | Зам. директора по УР | Справка  |
| 2 | Контроль состояния классных журналов | 5-11 | Накопляемость отметок | Просмотр  | Зам. директора по УР | Справка  |
| **май** |
| 1 | Контроль состояния классных журналов | 2-11 | Объективность выставления четвертных, полугодовых, годовых отметок. Готовность журналов 5-8 и 10 классов к сдаче в архив. Готовность журналов выпускных классов к итоговой аттестации  | Просмотр  | Зам. директора по УР | Справка  |
| 2 | Организация рефлексии на уроках.  | 5 | Анализ уровня обученности учащихся, сравнение результатов обученности с самооценкой обучающихся. | Посещение уроков, срезовые работы. | Зам. директора по УР | Совещание при зам. директора. |
|  **июнь** |  |  |
| 1 | Контроль состояния классных журналов | 9,11 | Работа учителей и классных руководителей с журналами в период итоговой аттестации. Готовность журналов 9 и 11 классов к сдаче в архив. | Просмотр  | Зам. директора по УР | Справка  |